



Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «20» декабря 2022 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А. В. Молодчик
«20» декабря 2022г.

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
2022/2023 учебный год**

Челябинск, 2022

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) №1391, утвержденным 27.10.2014г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Программа ГИА разработана цикловой методической комиссией (далее ЦМК) по специальности Дизайн (по отраслям) и обсуждена на заседании комиссии «15» ноября 2022 г. протокол №3.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня, и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее Колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 20 декабря (за полгода до защиты ВКР).

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2.2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1391 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

3. Вид ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

5. Сроки проведения в соответствии с учебным планом

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР (дипломной работы) осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- защита ВКР (дипломной работы) проводится с 15 июня по 28 июня.

6. Тематика и объем ВКР

6.1 Тематика ВКР (дипломной работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки и техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2 Темы ВКР (дипломной работы) должны соответствовать ПМ и разрабатываются преподавателями ЦМК по специальности Дизайн (по отраслям) или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР (дипломной работы) по специальности, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении А.

6.4 Формирование профессиональных и общих компетенций представлены в Приложениях Б и В.

6.5 Темы ВКР (дипломной работы) должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 25 декабря.

6.6 Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 100 страниц формата А4, включая приложения.

6.7 По структуре ВКР (дипломная работа) состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена проектной разработкой, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы ВКР.

7. Необходимые материалы для выполнения ВКР

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (дипломной работы) (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР (дипломной работы) ведущих преподавателей ЦМК не позднее 16 декабря.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР (дипломной работы) по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР (дипломной работе). Задание на ВКР (дипломной работе) рассматривается и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 19 декабря.

7.2.1 Выдача задания на ВКР (дипломную работу) студенту должна состояться за две недели до начала производственной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР (дипломной работы) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) представлен в Приложении Б.

7.3 Календарный план работы над ВКР (дипломной работой), составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР (дипломной работы), а также прохождения нормоконтроля, просмотра ВКР (дипломной работы) и предварительной защиты. Пример календарного плана представлен в Приложении В.

7.4 Методические рекомендации по выполнению ВКР (дипломной работы) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), разработаны ведущими преподавателями – консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР (дипломной работы) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении Г.

8. Выполнение ВКР

8.1 Выполнение ВКР (дипломной работы) осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заместителя директора.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместитель директора, преподаватели ЦМК и руководитель ВКР (дипломной работы).

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР (дипломной работы) проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР (дипломной работы) является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля, контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 8 июня.

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР (дипломной работы) и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 8 июня.

8.8 ВКР (дипломная работа), выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР (дипломной работы), проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР (дипломной работы).

Образец титульного листа представлен в Приложении Д.

8.9 Отзыв руководителя ВКР (дипломной работы) о работе выпускника над выпускной квалификационной работой является основанием для допуска студента к защите ВКР (дипломной работы). Блок отзыва руководителя представлен в Приложении Е.

8.10 Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 8 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР (дипломной работы) вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР (дипломной работы) предъявляются студентом на смотр дипломных работ на заседание ЦМК до 10 июня. (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР (дипломной работы) обучающийся передает выполненная выпускная квалификационная работа на рецензию.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР (дипломной работы) осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломной работы);
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР (дипломной работы);
- оценку ВКР (дипломной работы).

8.15 Срок сдачи ВКР (дипломной работы) на рецензию – 10 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР (дипломной работы) – три дня (до 13 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР (дипломной работы), ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР (дипломной работы), проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР (дипломной работы), выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР (дипломной работы) соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР (дипломной работы) после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГЭК.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР (дипломной работы).

8.21 На организационном собрании 8-14 июня студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по группе специальности Дизайн (по отраслям).

8.22 Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР (дипломной работы) о работе студента над дипломным проектом на ВКР (дипломной работы) заместителю директора по УПР для предоставления их в ГЭК до 14 июня.

9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР (дипломной работы))

9.1. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ с назначением руководителей.

9.2. Программы государственной аттестации

9.3. Требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний (утвержденных колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий)

9.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5. Протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации.

9.6. Приказ о допуске студентов к ГИА

9.7. Журналы теоретического обучения

9.8. Сводная ведомость итоговых оценок

9.9. Дипломные работы

9.10. Приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ

10 Проведение ГИА (защита ВКР (дипломной работы))

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР (дипломной работы)) создается государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ПОУ «Уральский региональный колледж». В состав ГЭК по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии;
- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ЦМК специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

10.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

10.5 На защиту ВКР студента отводится до 15 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломной работы).

10.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР (дипломной работы), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» студент получает справку об обучении. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР (дипломной работы), либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР (дипломной работы) и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защит ВКР (дипломной работы) ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР (дипломной работы);
- пояснительную записку ВКР (дипломной работы);
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР (дипломной работы).

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР (дипломной работы);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- выступления руководителя.

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР (дипломной работы)) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами ПМ и дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР (дипломной работы);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР (дипломной работы);
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР (дипломной работы);
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР (дипломной работы) вопросы.

11.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (дипломной работы) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР (дипломную работу) документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР (дипломной работе) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР (дипломной работы) вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, чёткостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР (дипломной работы).

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (дипломная работа) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР (дипломную работу) документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР (дипломной работы) вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (дипломная работа) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР (дипломную работу) документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР (дипломной работы) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР (дипломной работы) вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР (дипломная работа) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера в основных надписях всех входящих в ВКР (дипломную работу) документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР (дипломной работы) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР (дипломной работы) и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР (дипломной работы) комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой.

12. Порядок подачи рассмотрения апелляции

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) с результатами (далее-апелляция)

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственной итоговой аттестации

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ПОУ «УРК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ПОУ «УРК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

12.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель советующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником, имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)

12.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

12.8. При рассмотрении апелляции о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились;

- об удовлетворении апелляции если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

12.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подававшего апелляцию выпускника.

12.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

13.2 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

13.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ВКР (дипломной работы)) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;

- Колледж по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

13.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- ВКР (дипломная работа) выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ВКР (дипломная работа) выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

13.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение А
(справочное)

Перечень тем ВКР (дипломной работы)
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1. Продвижение в социальных сетях компании народного хозяйства
2. Разработка онлайн-журнала
3. Разработка серий иллюстраций к рассказу
4. Разработка фирменного стиля игровой компании
5. Разработка серии иллюстраций к роману
6. Разработка персонажей к комиксу
7. Фирменный стиль платформы для онлайн обучения
8. Серия социальных плакатов
9. Разработка визуальной концепции
10. Дизайн-макет поэтического сборника
11. Серия театральных плакатов
12. Разработка серии календарей для производственного предприятия
13. Разработка концепции интерьера квартиры для молодой семьи
14. Айдентика и серия театральных плакатов
15. Разработка фирменного стиля семейного кафе
16. Разработка визуальных коммуникаций для детской поликлиники города Челябинска
17. Разработка визуальной концепции для дизайн-школы
18. Создание дизайн-проекта квартиры-студии в скандинавском стиле
19. Дизайн-макет книжного издания в японском стиле
20. Серия книжных иллюстраций к роману
21. Разработка фирменного стиля компании
22. Разработка графических элементов бар-ресторана
23. Разработка серий календарей для клиники
24. Разработка упаковочно-этикеточного комплекса
25. Дизайн-проект календаря
26. Роль и значение фирменного стиля в формировании имиджа компании
27. Разработка тематического принта
28. Создание этикетки и упаковки
29. Формирование графического концепта компании
30. Реконструкция коттеджа в мараканском стиле
31. Дизайн-проект придорожных зон отдыха
32. Интерьер и оснащение салона-магазина детских товаров
33. Дизайн-проект интерьера учебного учреждения
34. Дизайн-проект интерьера кофейни «...»
35. Интерьер и оснащение парикмахерской
36. Интерьер и оснащение салона-магазина спортивных товаров
37. Интерьер и оборудование офисного помещения
38. Разработка фирменного стиля фирмы «...»
39. Разработка интерьера свадебного салона

Приложение Б
(справочное)

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	- умение пользоваться навыками нахождения оригинальных решений проектной подачи; - умение пользоваться навыками создания произведений дизайна в соответствии со специализацией.
ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	- умение обобщать и анализировать информацию; - умение ставить цель и выбирать пути её достижения.
ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	- умение использовать технические основы проектирования (материалы, конструкции, системы жизнеобеспечения).
ПК.1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	умение использовать: - физические и химические свойства пигментов и красителей; - физические свойства света; - особенности психологического восприятия цвета человеком; - основные характерные цвета (тон, чистота, яркость, светлота); - цветовые термины; - особенности цветовых систем; - особенности цветовых смещений красок.
ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	умение использовать: - профессиональную терминологию и основные категории графики; - способы создания и редактирования графики; - основные методы, принципы и приемы композиционной организации; - практическими методами и приемами конструктивного моделирования.
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	умение использовать: - навыки нахождения оригинальных решений проектной подачи; - навыки создания произведений дизайна в соответствии со специализацией.
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	- умение использовать навыки технического исполнения дизайн-проекта и отдельных элементов проекта в натуре.
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические	- уметь творчески генерировать и воплощать идеи в систему художественно-пластических образов, символов, знаков, объектов.

чертежи	
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	- умение использовать технические основы проектирования (конструкции, строительные технологии, материалы, системы жизнеобеспечения);
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Уметь создавать дизайнерские проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим требованиям, нормативам и законодательству.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	- уметь выполнять проектную документацию на всех стадиях проектирования; - умение использовать методику дизайнерского проектирования; - умение использовать приемы комплексного формирования объектов и систем предметно-пространственной среды.
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	- уметь собирать и анализировать исходную информацию и разрабатывать задания на проектирование средовых объектов.
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	- уметь осуществлять предпроектный анализ и разрабатывать проектные концепции.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	умение использовать: - методику дизайнерского проектирования; - методику предпроектного анализа конкретного задания.

Приложение В
(справочное)

Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- умение управлять собой (самоорганизация); - демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки принятия управленческих решений и управления торговой организацией; - оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; - использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование различных информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в области технологических процессов

Приложение Г
(справочное)

Форма задания выполнения ВКР

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

Студенту _____ Группы _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по Колледжу № _____ от __. __. 202__ г.

2. Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

3. Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

4. Перечень графического, табличного и схематического материала:

5. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

6. Срок сдачи студентами законченной работы _____

7. Дата выдачи задания: _____

ОТДЕЛЕНИЕ _____

Утверждаю (дата) _____

Зам. директора по УПР (УР)

(подпись) _____ / _____

Руководитель (подпись) _____ / _____

Задание принял к исполнению (дата) _____

Подпись студента _____ / _____

Приложение Д
(справочное)

Форма календарного плана выполнения ВКР (дипломной работы)

ПОУ «Уральский региональный колледж»

Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Примечание
1	Выбор темы		
2	Составление плана		
3	Проектная аналитическая работа: исследование темы, сбор и изучение аналогов, проблематика темы. Анализ исходного материала, дизайн-концепция, уточнение содержания проекта. Варианты экспозиции. Эскизный проект.		
4	Оформление пояснительной записки: Текстовая часть, иллюстрации, схемы. Разработка частей проекта (графическая часть)		
5	Передача на предварительную проверку пояснительной записки (50%) Реализация графической части проекта		
6	Промежуточный просмотр графической части		
7	Оформление проекта в полном объеме. Сдача проекта в электронном виде в учебный отдел для проверки, нормо-контроля		
8	Подготовка макетов		
9	Подготовка тезисов доклада и слайдов		
10	Разработка слайдов		
11	Сдача работы в полном объеме в учебный отдел		
12	Защита		

Руководитель _____

Студент _____

Приложение Е (справочное)

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов
на защите ВКР (дипломной работы) с указанием учебных дисциплин общепрофессионального и
специального цикла

По дисциплине «Дизайнерское проектирование 3D-MAX»:

1. Создание материала самосвечения
2. Придание эффекта свечения объектам-фонарям
3. Придание эффекта свечения неоновыми вывескам.
4. Окружение сцены
5. Фон сцены.
6. Создание деревьев
7. Создание травы.
8. Присоединение моделей из других сцен.
9. Виды светильников и их настройки.
10. Тени и их настройки.
11. Трассировка лучей.
12. Виды виртуальных камер.
13. Способы создания камер
14. Настройки виртуальных камер.
15. Создание дневного освещения с рассеянным светом.
16. Создание дневного освещения с ярким солнечным светом.
17. Создание вечернего освещения с освещением фонарями.
18. Визуализация с различных ракурсов.
19. Сохранение файлов визуализации.

По дисциплине «Дизайнерское проектирование Corel Draw»:

1. Отличие векторной графики от растровой.
2. Форматы векторной графики.
3. Способы перевода из растра в вектор.
4. Булевы операции в Corel Draw
5. Массивы объектов – радиальный и линейный
6. Создание орнаментов при помощи массива
7. Размещение изображения в объекте-контейнере.
8. Набор и форматирование текста в Corel Draw
9. Размещение текста вдоль кривой.
10. Требования предпечатной подготовки.
11. Эффект перспективы для различных объектов.
12. Способы создания реалистичного изображения в Corel Draw
13. Возможности программы Corel Draw для работы с растровыми изображениями
14. Корректировка растровых изображений
15. Применение эффектов к растровым изображениям
16. Автоматическое создание заливки сеткой на растровом изображении.
17. Группировка и разгруппирование объектов
18. Опции выравнивания и распределения
19. Изготовления макетов для наружной рекламы.
20. Требования к плоттерной резке

По профессиональному модулю 01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»:

1. Этапы проектирования.
2. Основные виды композиции, их слагаемые.
3. Особенности проектирования глубинно-пространственных и объемных композиций.
4. Графика эскиза. Понятие эскиза.
5. Вариативность графического эскизирования в процессе проектирования дизайн-продукта.
6. Функциональное назначение эскиза в процессе проектирования.
7. Графика завершённого проекта
8. Структура проекта.
9. Шрифтовая информация проекта.
10. Компонировка чертежей.
11. Стилль и стилевое единство проекта.
12. Композиционное решение проекта.
13. Общие правила композиционного решения и компоновка изображений.
14. Виды графических материалов.
15. Методы и приемы подачи эскизов.
16. Современные методы эскизирования.
17. Компьютерная графика как один из современных способов разработки и подачи дизайнерской идеи.
18. Методы наглядного изображения.
19. Технический рисунок, чертеж.
20. Техника оформления проектов.
21. Черно-белая графика.
22. Тоновая техника.
23. Работа тушью, кистью, красками.
24. Техника работы цветом. Краски, аппликация.
25. Виды полиграфической рекламной продукции.
26. Роль проектирования в создании рекламной полиграфической продукции.
27. Типографика.
28. Верстка.
29. Создание образа.
30. Технология реализации.
31. Реклама. Наружная реклама.
32. Упаковка и брендинг. Конструирование упаковки. Оформление упаковки.
33. Особенности работы с объемом. Создание уникального образа товара.
34. Принципы комбинаторного решения в дизайн-проектировании.
35. Орнаментально-образные структуры. Структура параллельных рядов. Структура ступенчатая. Регулярно повторяющиеся центры.
36. Этапы разработки дизайн-проекта.
37. Макетирование: понятие, изобразительные средства.
38. Поиск собственного метода работы. Модульная сетка.
39. Шрифт в рекламе.
40. Рекламный плакат как вид коммуникативного дизайна.
41. Специфика и принципы композиционного рекламного плаката.
42. Информационный плакат.
43. Специфические особенности художественного языка плакатного искусства.
44. Социальный плакат. Этапы построения социального плаката.
45. Значение фирменного стиля как вида рекламы, его роль в формировании имиджа фирмы /предприятия/.

46. Концептуальные стилеобразующие элементы (логотип, товарный знак, марка, эмблема фирмы).
47. Функциональные носители корпоративного стиля.
48. Информационно-графический комплекс и его направления.
49. Шрифт как средство коммуникации.
50. Рекламный буклет как вид печатной продукции в информационно-графическом комплексе.
51. Макетирование заданных форм.
52. Средства гармонизации композиции: контраст, нюанс, тождество.
53. Основные композиционные средства формирования планировочной организации глубинного пространства.
54. Специфика эскизного и натурного макетирования
55. Эргономическая программа проектирования среды обитания
56. Основные элементы оборудования и наполнения среды
57. Эргономические требования к мебели
58. Оборудование жилой среды
59. Оборудование интерьеров общественных зданий
60. Эргономика среды обитания престарелых и инвалидов
61. Физиология зрения и визуальная среда
62. Эргономика восприятия средовых объектов и систем
63. Средства и системы визуальной информации
64. Пользователь и принципы устройства интеллектуальных систем
65. Проблема образного восприятия в дизайне
66. Эргономика и учебная системно-средовое проектирование.
67. Задачи эргономики в средовом проектировании.

По профессиональному модулю 02 «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов»:

1. Каковы основные категории композиционных структур.
2. Виды равновесия и основные требования сбалансированности;
3. Каковы основные категории композиционных структур.
4. Что такое ритм. Виды ритмов.
5. Как создаётся гармоничная форма.
6. Что обозначат термин «пропорция» и виды пропорциональных систем.
7. Приведите пример динамичного ритма по геометрическому ритму («кривая жизни»).
8. Каковы функциональные зоны квартиры.
9. Как производить обмеры объекта.
10. Как выстроить цветовой строй интерьера.
11. Как влияет цветовой строй на эмоциональное восприятие.
12. Перечислите законы психологии восприятия цвета.
13. Каковы взаимоотношения цвета и формы.
14. Перечислите виды контрастов и их практическое применение в интерьере.
15. Что обозначат термин «ансамбль».
16. Каковы главные особенности современного ансамбля.
17. Каковы тектонические закономерности в пластической обработке частей и целого.
18. Чем определяется специфика тектоники движущихся предметов.
19. Назовите функциональные зоны квартиры.
20. Каковы основные принципы организации интерьера.
21. Назовите функции прихожей и принципы её оборудования.
22. Функции спальных комнат и особенности их оборудования.

23. Каковы требования к проектированию детской комнаты.
24. Каковы функции кабинета в квартире и его формирование.
25. Каковы принципы оборудования вспомогательных помещений.
26. Каковы типы общественных зданий и специфика оформления общественных интерьеров.
27. Основные законы макетирования.
28. Назовите материалы и инструменты для макетов.
29. Последовательность работы над макетом.
30. Назовите последовательность работы над дизайнерским проектом.
31. Факторы, определяющие эргономические требования.
32. Типология элементов оборудования.
33. Определение видов среды.
34. Оборудование отдельных видов среды.
35. Оценка комплексного оборудования средовых объектов и систем.
36. Исследование взаимосвязи человека с предметным миром.
37. Характеристика средств и условий, которые непосредственно влияют на эффективность и качество деятельности и психофизиологическое состояние человека.
38. Эргономическое обеспечение дизайн-проекта.
39. История и тенденции развития школ дизайна.
40. Этапы проектирования.
41. Основные виды композиции, их слагаемые.
42. Особенности проектирования глубинно-пространственных и объемных композиций.
43. Графика эскиза Понятие эскиза.
44. Вариативность графического эскизирования в процессе проектирования дизайн-продукта.
45. Функциональное назначение эскиза в процессе проектирования.
46. Стил и стилевое единство проекта.
47. Композиционное решение проекта.
48. Общие правила композиционного решения и компоновка изображений.
49. Виды графических материалов.
50. Методы и приемы подачи эскизов.
51. Современные методы эскизирования.
52. Этапы проектирования.
53. Основные виды композиции, их слагаемые.
54. Особенности проектирования глубинно-пространственных и объемных композиций.

По профессиональному модулю 03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»:

1. Понятие, цели и задачи метрологии.
2. История развития метрологии.
3. Виды измерений.
4. Погрешности измерений.
5. Обработка многократных измерений.
6. Вероятностные оценки погрешности измерений.
7. Физические величины.
8. Международная система единиц физических величин. Эталоны.
9. Правовые основы метрологической деятельности в РФ.
10. Государственная метрологическая служба РФ.
11. Понятие сертификации. Роль сертификации в повышении качества продукции.
12. Законодательная база сертификации.

13. Система сертификации. Структура процессов сертификации.
14. Научно-техническое обеспечение сертификации.
15. Основы сертификационных испытаний, их точность и достоверность.
16. Нормативно-методическое обеспечение сертификации.
17. Организация деятельности органов по сертификации.
18. Аккредитация органов по сертификации и испытательных (измерительных) лабораторий.
19. Общие критерии обеспечения качества сертификации.
20. Методы, технологии и средств обеспечения сертификации программных средств.
21. Сертификация баз данных.
22. Патентный закон РФ. Закон РФ о правовой охране программ для ЭВМ и баз данных.
23. Основные понятия лицензионного договора.
24. Основные пункты лицензионного соглашения на использование программного средства.

По профессиональному модулю 04 «Организация работы коллектива исполнителей»:

1. Подход к изучению менеджмента
2. Управление как вид деятельности.
3. Уровни управления
4. Функции управления
5. Методы управления
6. Принципы управления
7. Внутренняя среда организации
8. Внешняя среда организации
9. Методика разработки цели
10. Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
11. Подход к изучению менеджмента
12. Управление как вид деятельности.
13. Уровни управления
14. Функции управления
15. Методы управления
16. Принципы управления
17. Внутренняя среда организации
18. Внешняя среда организации
19. Методика разработки цели

По профессиональному модулю 05 «Выполнение работ по профессии»

1. Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.
2. Противопожарная безопасность.
3. Защита от поражения электротоком.
4. Хранение взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовоспламеняющихся веществ
5. Производственные вредности: освещение мастерской, условия хранения материалов, микроклимат на рабочем месте, пыль, ядовитые пары.
6. Правильная организация рабочего процесса.
7. Применение индивидуальных средств защиты
8. Выбор материалов и подготовка поверхностей для выполнения декоративно-оформительских работ.

Приложение Ж

(справочное)

Пример оформления списка использованных ресурсов

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

1. Бердышев С.Н. Эффективная наружная реклама (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 132 с. — 978-5-394-01542-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57030.html>. — Дата обращения: 20.05.2021
2. Кондратьева Т.М. Инженерная и компьютерная графика. Часть 1. Теория построения проекционного чертежа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кондратьева Т.М., Митина Т.В., Царева М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 290 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42898>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 271 с. — 978-5-4488-0094-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63814.html>. — Дата обращения: 29.05.2021
4. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс]/ В.Д. Курушин— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63814.html>.— ЭБС «IPRbooks».— Дата обращения: 20.05.2021
5. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442322>. — Дата обращения: 11.05.2021

Приложение 3
(справочное)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора
по УПР (УР)

ДИЗАЙН-КОНЦЕПЦИЯ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ ФИРМЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

КПиЭ – 54.02.01 XXXXXX ПЗ

Руководитель работы

_____ 202_

Автор работы
студент группы _____

_____ 202_

Нормоконтроль

_____ 202_

Челябинск, 20__

Приложение И
(справочное)
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ПРЕДПРОЕКТНЫЙ АНАЛИЗ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ КУЛИНАРНЫХ КНИГ	4
1.1 Кулинарные книги: структура, определения, виды	4
1.2 Анализ отечественного и зарубежного опыта художественного оформления кулинарных книг	6
РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ КНИЖНОГО ИЗДАНИЯ КУЛИНАРНОЙ КНИГИ	27
2.1 Обложка: этапы разработки	27
2.2 Оформление страниц с примерами иллюстраций	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ	47
ПРИЛОЖЕНИЕ А Презентационный планшет	50

Приложение К
(справочное)
Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

на ВКР студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему _____

1. Актуальность работы _____

2. Цель исследования _____

3. Предмет исследования _____

4. Объект исследования _____

5. Оценка содержания выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; _____ глав (разделов);
заключения; списка литературы, включающего _____ источников; _____
приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____
рисунками (схемами), _____ таблицами, _____ формулами.

6. В процессе написания выпускной квалификационной работы студент опирался на следующие профессиональные компетенции:

№	Профессиональная компетенция	Уровень усвоения (высокий, средний, низкий)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

7. Положительные стороны работы _____

8. Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) _____

9. Характеристика отношения выпускника к выполнению работы

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить как _____. Рекомендую допустить студента к защите выпускной квалификационной работы.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 202_